

2024.03

강원대학교 취업지원과

# 강원대학교 취업지원 시스템 사용자 매뉴얼

〈학생용〉

SEEDSOFT

## 주요 서비스

<b>01</b>	<b>진로및상담</b>	<b>3</b>
1.1	로그인	4
1.2	희망진로	5
1.3	꿈·설계 상담 신청	8
1.4	진로 · 취업 상담 신청	12
<b>02</b>	<b>취업지원</b>	<b>17</b>
2.1	잡카페 공간신청	18
2.2	상상옷장 대여신청	23
<b>03</b>	<b>취업스터디</b>	<b>28</b>
3.1	취업스터디 신청	29
3.2	취업스터디 활동보고	39
3.3	취업스터디 지출보고	42


# 01

## 진로및상담

- 1.1 로그인
- 1.2 희망진로
- 1.3 꿈·설계 상담 신청
- 1.4 진로·취업 상담 신청

## 1.1 로그인

## 로그인하기



강원대학교 취업관리시스템 로그인

대학 구성원은 강원대학교 K-Cloud  
아이디와 패스워드를 사용해 주세요.

☒ 학교 ☐ 교외

K-Cloud 아이디

K-Cloud 비밀번호

로그인

SSO 로그인 >

아이디찾기, 비밀번호찾기는 K-Cloud에서 이용해주세요.

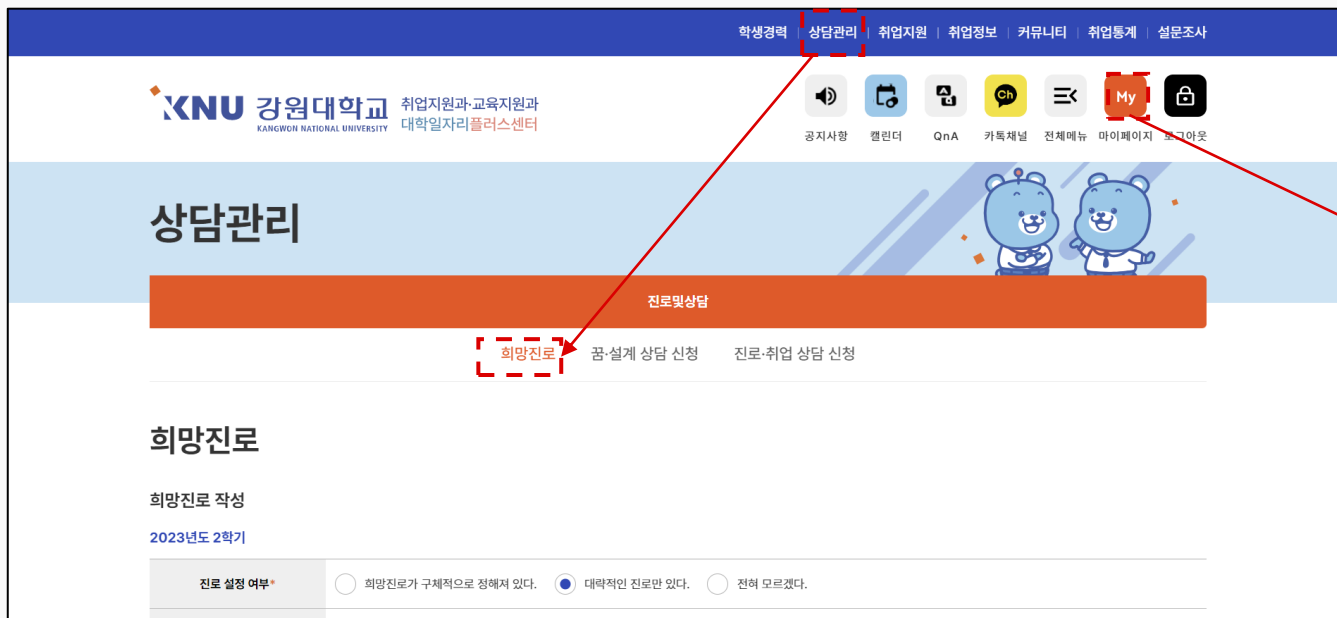
- 학교 버튼을 선택합니다.

- K-Cloud에서 사용 중인 아이디와 비밀번호를 입력 후  
로그인 버튼을 클릭합니다.

- SSO 로그인 버튼 클릭 시 K-Cloud 로그인 화면으로  
이동합니다.

## 1.2 희망진로

### ☰ 희망진로 메뉴 이동



- 최상단의 상담관리 대메뉴 클릭 시 자동으로 진로및상담>희망진로 메뉴로 이동합니다.

- 또는 상단 아이콘 중 전체메뉴 클릭 후 상담관리의 진로및상담 메뉴명을 클릭합니다.

## 1.2 희망진로

## ☰ 희망진로 화면 구성

### 희망진로

희망진로 작성

2023년도 2학기

진로 설정 여부\* ☐ 희망진로가 구체적으로 정해져 있다. ☒ 대학적인 진로만 있다. ☐ 전혀 모르겠다.

희망진로\* ☒ 일반기업 ☐ 공기업(공공기관) ☐ 국가공무원 ☐ 진학 ☐ 창업 ☐ 기타

기업종류\*  근무지\*

직무 1차분류\*  직무 2차분류\*

근무형태\*  연봉\*

목표기업   \* 확실한 목표가 있는 경우에만 검색해주세요.

· 희망진로가 직전학과와 동일할 경우 아래 [직전학과 희망진로 가져오기] 버튼을 클릭해주세요.  
· 학기별로 희망진로를 관리해주세요.

학과 교수님, 조교 선생님과 상담을 원하면

전문 컨설턴트와 진로, 취업 상담을 원하면

창업지원, 창업동아리, 창업상담을 원하면

### 희망진로 작성 목록

전체 1건

연도	학기	진로 설정여부	희망진로	기업종류	근무지	근무형태	연봉	직무 1차	직무 2차	목표기업
2023	2학기	대학적인 진로만 있다.	일반기업	대기업	서울	-	-	기타	기타	-

- 희망진로는 학기별로 관리되며, 희망진로 내용을 작성 또는 수정할 수 있습니다.

- 학생들의 편의를 위한 메뉴 바로가기 배너입니다. 버튼 클릭 시 해당 메뉴 또는 사이트로 이동합니다.
- 희망진로를 입력해야 '꿈·설계 상담으로 이동', '진로·취업상담으로 이동' 버튼을 클릭했을 때 해당 메뉴로 이동할 수 있습니다.

- 작성한 희망진로 작성 목록을 확인할 수 있습니다. 클릭 시 상단 희망진로 작성란에 내용이 표시됩니다.

## 1.2 희망진로

## 희망진로 작성하기

희망진로 작성

2023년도 2학기

1 진로 설정 여부\* ☒ 희망진로가 구체적으로 정해져 있다. ☐ 대략적인 진로만 있다. ☐ 전혀 모르겠다.

2 희망진로\* ☐ 일반기업 ☒ 공기업(공공기관) ☐ 국가공무원 ☐ 진학 ☐ 창업 ☐ 기타

기업종류\* 대기업 ☐ 중소기업 ☐ 기타

근무지\* 서울 ☐ 수도권 ☐ 지방

직무 1차분류\* 기타 ☐ 직무 2차분류\* 기타

근무형태\* 정규직 ☐ 비정규직 ☐ 연봉 4,500만원 ~ 5,000만원

3 목표기업 검색 버튼을 눌러 기업을 검색해주세요.  \* 확실한 목표가 있는 경우에만 검색해주세요.

· 희망진로가 직전학과와 동일할 경우 아래 [직전학기 희망진로 가져오기] 버튼을 클릭해주세요.  
· 학기별로 희망진로를 관리해주세요.

4 5

1 진로 설정 여부를 선택합니다. '전혀 모르겠다.' 선택 시 화면이 아래와 같이 변경됩니다.

희망진로

희망진로 작성

2023년도 2학기

진로 설정 여부\* ☐ 희망진로가 구체적으로 정해져 있다. ☐ 대략적인 진로만 있다. ☒ 전혀 모르겠다.

· 희망진로가 직전학과와 동일할 경우 아래 [직전학기 희망진로 가져오기] 버튼을 클릭해주세요.  
· 학기별로 희망진로를 관리해주세요.

2 진로 설정 여부가 '희망진로가 구체적으로 정해져 있다.' 또는 '대략적인 진로만 있다.'의 경우 희망진로, 기업종류, 근무지, 직무 1차분류, 직무 2차분류를 필수로 입력합니다.

3 확실한 목표 기업이 있을 경우에는 검색 버튼을 클릭하여 기업을 검색할 수 있습니다.(텍스트 입력 불가) 검색 버튼 클릭 시 기업을 검색할 수 있는 팝업이 표시되며, 기업 검색 후 선택 버튼 클릭 시 해당 기업이 목표기업으로 설정됩니다.

3 기업 검색

기업명 기업명을 입력해주세요. 기업규모 전체

대표자명 대표자명을 입력해주세요. 기업유형 전체

검색 결과

순번	기업명	사업자번호	기업규모	기업유형	대표자명	업종	선택
5	주식회사 한국산림데이터	734-88-0035	대기업	법인	강동호	정보통신업/응용 소프트웨어	<input type="button" value="선택"/>
4	주식회사 케이티	102-81-4294	대기업	법인	강명섭	정보통신업/무선 통신업	<input type="button" value="선택"/>
3	대기업 주식회사	220-81-6251	대기업	법인	최수연	정보통신업/데이터 처리업	<input type="button" value="선택"/>
2	토스증권(주) 주식회사	411-86-0179	대기업	법인	KIM MIN P.	금융 및 보험업/그 외	<input type="button" value="선택"/>
1	삼성전자(주)	124-81-0099	대기업	법인	한종희	제조업/전자 및 가	<input type="button" value="선택"/>

4 이번학기의 희망진로가 직전학과와 동일하다면(직전학기에 희망진로를 작성한 경우), '직전학기 희망진로 가져오기' 버튼을 클릭하여 직전학기 내용을 가져올 수 있습니다.

5 저장 버튼 클릭 시 작성한 내용이 저장되며, 하단의 희망진로 작성 목록에 데이터가 표시됩니다.



# 1.3 꿈·설계 상담 신청

## ☰ 꿈·설계 상담 신청하기

**\* 꿈·설계 상담은 작성된 희망진로가 있어야 신청할 수 있습니다.**

- 1
- 상담자에는 기본적으로 지도교수님의 이름이 표시됩니다. 지도교수님 외 다른 교수, 조교님과 상담을 원할 때는 검색 버튼을 클릭하여 검색해주세요.
- 검색 버튼 클릭 시 교원 검색 팝업이 표시되며, 검색 후 선택 버튼 클릭 시 해당 교수/조교님이 선택됩니다.

교원 검색

성명

김

검색

검색 결과

순번	구분	캠퍼스	단과대학	학과	전공	사번	성명	선택
3	조교	상직	-	-	-	7	김	선택
2	조교	상직	-	-	-	7	김	선택
1	교수	상직	-	-	-	1	김	선택

학과/학부명, 성명, 사번으로 교원 검색 가능합니다.

- 2
- 온/오프라인, 상담구분, 내용을 필수로 입력합니다.
- 오프라인 상담 선택 시, 구체적인 상담 일자 및 시간은 교수·조교님과 협의해주세요.
- 3
- 필요 시 첨부파일을 첨부할 수 있으며, 한번에 최대 4개 첨부 가능합니다.
- 4
- 등록 버튼 클릭 시 상담 신청이 완료됩니다.
- 5
- 내가 신청한 상담 목록을 확인할 수 있습니다. 내용 클릭 시 상세화면으로 이동합니다.

꿈·설계 상담 신청

• 오프라인 상담의 경우, 구체적인 상담 일자 및 시간은 교수, 조교님과 협의해주세요.

1

상담자 선택\*

김

검색

\* 지도교수 외 다른 교수 및 조교 선택 시에는 검색 기능을 이용해주세요.

2

온/오프라인\*

선택

상담구분\*

선택

내용\*

내용을 입력해주세요.

3

첨부파일

1

파일 개수를 지정해 주십시오.  
• 용량제한: 10M, 허용 확장자: jpg, jpeg, png, gif, pdf, ppt, pptx, xls, xlsx, hwp, hwp, docx, doc, txt, zip, heic, alz, egg, rar  
• 익성파일 또는 저작권 침해 파일 업로드 금지

첨부파일

찾아보기

4

등록

꿈·설계 상담 목록

• 그리드 내용 클릭 시 상세화면으로 이동합니다.

전체 4건

순번	온/오프라인	상담신청일시	상담확정일시	상담자	구분	질의내용
4	오프라인	2024-02-08 (목) 14:00	2024-01-30 (목) 14:00	김	학업관련	학점을 어떻게 관리해야하는지, 어떤 자격증을 취득하면 취업에 도움...
3	온라인	-	-	김	휴복학관련	복학 후 정규 과정을 어떻게 진행해야 하는지 궁금합니다!
2	오프라인	-	2024-01-23 (목)	김	경력관리	군대 전역 후 재주도에 한번 가보고 싶네요.
1	오프라인	-	2024-01-25 (목)	김	학업관련	알고리즘의 교육, 이것이 왜 중요한지 설명해주세요.

뒷장 이어서 설명 →





1.3 꿈·설계 상담 신청

내가 신청한 꿈·설계 상담 신청 상세 확인하기

상담 신청 후 답변이 달리기 전 화면

### 꿈·설계 상담 신청

꿈·설계 상담 신청 상세

상담자 선택	김		
온/오프라인	오프라인	상담구분	학업관련
희망일자	2024-02-08 목요일	희망시간	14:00
내용	학점을 어떻게 관리해야하는지, 어떤 자격증을 취득하면 취업에 도움이 될지 궁금합니다.		
첨부파일	첨부파일이 없습니다.		

· 상담은 답변이 달리기 전까지 취소 가능합니다.

상담 취소

수정

목록

### 꿈·설계 상담 신청 수정

상담자 선택	김		
온/오프라인*	오프라인	상담구분*	학업관련
희망일자*	2024-02-08	희망시간*	14 : 00
내용*	학점을 어떻게 관리해야하는지, 어떤 자격증을 취득하면 취업에 도움이 될지 궁금합니다.		
첨부파일	<div>1</div> <div>첨부파일</div> <div>파일 개수를 지정해 주십시오. · 용량제한: 10M, 허용 확장자: jpg, jpeg, png, gif, pdf, ppt, pptx, xls,xlsx, hwp, hwp, docx, doc, txt, zip, heic, al, egg, rar · 압축파일 또는 저작권 침해 파일 업로드 금지</div> <div>찾아보기</div>		

저장

- 상담 취소는 답변이 달리기 전까지 가능하며, 상담 취소 버튼 클릭 시 취소됩니다.
- 상담 수정은 답변이 달리기 전까지 가능하며, 수정 버튼 클릭 시 수정화면으로 이동합니다.

- 내용 수정 후 저장 버튼 클릭 시 수정이 완료됩니다.

뒷장 이어서 설명 →



1.3 꿈·설계 상담 신청

☰ 내가 신청한 꿈·설계 상담 신청 상세 확인하기

답변 공개 상태로 답변이 달린 화면

꿈·설계 상담 신청

꿈·설계 상담 신청 상세

상담자 선택	김		
온/오프라인	오프라인	상담구분	경력관리
희망일자	-	희망시간	-
내용	공모전이나 대회에서 수상하는 경력이 취업 시 도움이 될까요?		
첨부파일	첨부파일이 없습니다.		

목록

꿈·설계 상담 답변

상담자	김		
최초접력일시	2024-01-23 (화)	최종수정일시	2024-01-26 (금) 20:38
내용	학생이 어디로 취업을 할 생각인지 진로를 결정했다면, 해당 기업에서 진행되는 공모전이나 대회에 참여하는 것은 매우 도움이 됩니다. 기업 홈페이지나 공모전 커뮤니티 같은 곳을 수시로 검색하여 학생이 참여할 수 있는 공모전을 찾아보세요.		
첨부파일	첨부파일이 없습니다.		



- 내가 상담 신청한 상세 내용을 볼 수 있습니다.
- 답변이 달린 이후에는 상담 취소, 수정이 불가능합니다.



- 교수, 조교님이 등록한 답변을 확인할 수 있습니다.

뒷장 이어서 설명 →



1.3 꿈·설계 상담 신청

☰ 내가 신청한 꿈·설계 상담 신청 상세 확인하기

답변 비공개 상태로 답변이 달린 화면

꿈·설계 상담 신청

꿈·설계 상담 신청 상세

상담자 선택	김		
온/오프라인	오프라인	상담구분	학업관련
희망일자	-	희망시간	-
내용	알고리즘의 교육, 이것이 왜 중요한지 설명해주세요.		
첨부파일	알고리즘.png		

목록

· 비공개 답변입니다.

- 내가 상담 신청한 상세 내용을 볼 수 있습니다.
- 답변이 달린 이후에는 상담 취소, 수정이 불가능합니다.

- 교수, 조교님이 답변을 등록했으나 비공개로 설정했을 경우 ‘비공개 답변입니다.’ 문구가 표시됩니다.

진로·취업 상담 신청하기

## 진로·취업 상담 신청

- 상담 신청은 현재시간 보다 2시간 이후, 최대 2주 후까지 신청가능합니다.
- 상담장소는 춘천(나래관 2층 대학일자리플러스센터), 삼척(그린에너지연구관 410호), 도계(학생회관 310호)입니다.
- 온라인 상담은 화상채팅(ZOOM 등), 전화, 이메일 등을 활용하여 원격지에서 비대면으로 상담하는 방식입니다.

## 상담 컨설턴트 선택

1

033- / @gmail.com  
취업상담

고 : 033- / @gmail.com  
취업상담

033- / @gmail.com  
취업상담

033- / @gmail.com  
최연상 님033- / @gmail.com  
최연사다

033- / @gmail.com

033- / @gmail.com

## 진로·취업 상담 목록

- 그리드 내용 클릭 시 상세화면으로 이동합니다.

전체 2건

순번	온/오프라인	상답일시	상답자	상답 상세	질의내용
2	오프라인	2024-01-31 수요일 15:00	권선희1	프리랜서	프리랜서가 되고 싶어요. 어떻게 하면 성공 할 수 있을까요? 개인적으로 자유롭게 ...
1	온라인	2024-01-30 목요일 13:00	권선희1	창업	창업을 하고 싶습니다. 해를 끝난 기업이 될 수 있을까요?

## 상당 날짜 및 시간 선택

< > 12월 2023

2

1

3

**\* 진로·취업 상담은 작성된 희망진로가 있어야 신청할 수 있습니다.**

**1** 상담을 원하는 컨설턴트님을 선택합니다. 선택 시 오른쪽에 해당 컨설턴트님이 가능한 상담 날짜가 표시됩니다.  
현재시간보다 2시간 이후, 최대 2주 후까지 가능한 상담 시간만 표시됩니다.

**2** 문구가 ‘상답가능’인 시간에만 상답 신청이 가능합니다. 상답 가능 인원 수를 보고 신청해주세요.

- 상담 예약이 완료된 시간에는 ‘예약완료’, 컨설턴트님이 일정상 상담이 불가할 때는 ‘상담불가’ 문구가 표시됩니다.

**3** 상담가능 상담가능인원: 1 버튼 클릭 시 상담을 신청할 수 있는 팝업이 표시됩니다.

상담신청

✕

학생정보	홍 /20	상담 컨설턴트	박
선택 날짜	2023-03-06(월)	선택 시간	10:00(2교시)
온/오프라인 *	오프라인 ▼	기간 *	취업 ▼
<p>온/오프라인은 아래와 같이 구분합니다. 1. 온라인: 전화, 이메일, 화상(ZOOM) 등 비 방문 상담을 원할 경우 2. 오프라인: 나래관 (학생마루) 2층 대학일자리플러스센터에 방문하여 상담이 가능한 경우</p>			
<p>내용 *</p>			
첨부파일	<p>파일 개수를 지정해 주십시오.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>용량제한 : 10M, 허용 확장자: jpg, jpeg, png, gif, pdf, ppt, pptx, xls, xlsx, hwp, hwpx, docx, doc, txt, zip, heic, alz, egg, rar</li> <li>약성파일명 또는 저작권 침해 파일 업로드 금지</li> </ul> <p>활동명을 입력해주세요</p> <p>찾아보기</p>		
<p>저장</p>			

- 온/오프라인, 기간, 내용을 필수로 입력합니다.
- 첨부파일은 최대 4개 첨부 가능합니다.
- 저장 버튼 클릭 시 상담신청이 완료됩니다.

뒷장 이어서 설명 →



1.4 진로·취업 상담 신청

진로·취업 상담 신청하기

033- / / .@gmail.com

아 | 취업상담

오후 06시

상담가능  
상담가능인원: 1

상담가능  
상담가능인원: 1

### 진로·취업 상담 목록

· 그리드 내용 클릭 시 상세화면으로 이동합니다.

전체 2건

순번	온/오프라인	상담일시	상담자	상담 상세	질의내용
2	오프라인	2024-01-31 수요일 15:00	컨설턴트1	프리랜서	프리랜서가 되고 싶어요. 어떻게 하면 성공 할 수 있을까요? 개인적으로 자유롭게 ...
1	온라인	2024-01-30 화요일 13:00	컨설턴트1	창업	창업을 하고 싶습니다. 예쁜 같은 기업이 될 수 있을까요?

- 상담 신청이 완료되면 진로·취업 상담 목록에 데이터가 추가됩니다.
- 내가 신청한 상담 목록을 확인할 수 있습니다. 내용 클릭 시 상세화면으로 이동합니다.

뒷장 이어서 설명 →



1.4 진로·취업 상담 신청

내가 신청한 진로·취업 상담 신청 상세 확인하기

상담 신청 후 답변이 달리기 전 화면

### 진로·취업 상담 신청

진로·취업 상담 신청 상세

학생정보	임 / 20	상담 컨설턴트	고
상담날짜	2024-02-23 금요일	상담시간	11:00
온/오프라인	온라인	상세 선택	면접준비
내용	안녕하세요. 내일 취업하고자 하는 기업 면접이 있습니다. 1:다수 면접이라고 하는데 어떻게 준비해야할까요?		

- 오프라인 상담은 신청 시간의 2시간 전까지만 취소가 가능합니다.
- 온라인 상담은 답변이 달리기 전까지 취소 가능합니다.

상담 취소

수정

목록

- 오프라인 상담은 상담 시작 시간의 2시간 전까지만 상담 취소, 수정 가능합니다.
- 온라인 상담은 상담 접수 전까지 취소, 수정 가능합니다.
- 상담 취소 버튼 클릭 시 상담 취소가 완료됩니다.
- 수정 버튼 클릭 시 상담 수정 화면으로 이동합니다.

### 진로·취업 상담 신청

진로·취업 상담 신청 수정

학생정보	임지은 / 202014385	상담 컨설턴트	고현주
상담날짜	2024-02-23 금요일	상담시간	11:00
온/오프라인	<div></div>	상세 선택	<div></div>
내용	<div>안녕하세요. 내일 취업하고자 하는 기업 면접이 있습니다. 1:다수 면접이라고 하는데 어떻게 준비해야할까요?</div>		
첨부파일	<div>1<div>파일 개수를 지정해 주십시오.<ul style="list-style-type: none"><li>용량제한: 10M, 허용 확장자: jpg, jpeg, png, gif, pdf, ppt, pptx, xls, xlsx, hwp, hwpk, docx, doc, txt, zip, heic, alz, egg, rar</li><li>악성파일 또는 저작권 침해 파일 업로드 금지</li></ul></div></div> <div>첨부파일</div> <div>찾아보기</div> <div>저장</div>		

뒷장 이어서 설명 →



1.4 진로·취업 상담 신청

내가 신청한 진로·취업 상담 신청 상세 확인하기

답변 공개 상태로 답변이 달린 화면

진로·취업 상담 신청

진로·취업 상담 신청 상세

학생정보	김 / 20	상담 컨설턴트	컨
상담날짜	2024-01-30 화요일	상담시간	13:00
온/오프라인	온라인	상세 선택	창업
내용	창업을 하고 싶습니다. 애플 같은 기업이 될 수 있을까요?		
첨부파일			

- 오프라인 상담은 신청 시간의 2시간 전까지만 취소가 가능합니다.
- 온라인 상담은 답변이 달리기 전까지 취소 가능합니다.

목록

진로·취업 상담 답변

상담 컨설턴트	컨	상담일시	2024-01-30 화요일
답변 최초 입력일시	2024-01-26 금요일 20:57	답변 최종 수정일시	2024-01-26 (금) 21:00
내용	애플과 같은 회사는 한가지를 꾸준히 몰두 했을 경우 생길 가능성이 높습니다! 화이팅 하시고 좋습니다!		

- 내가 상담 신청한 상세 내용을 볼 수 있습니다.
- 답변이 달린 이후에는 상담 취소, 수정이 불가능합니다.
- 컨설턴트님이 등록한 답변을 확인할 수 있습니다.

뒷장 이어서 설명 →



1.4 진로·취업 상담 신청

☰ 내가 신청한 진로·취업 상담 신청 상세 확인하기

답변 비공개 상태로 답변이 달린 화면

### 진로·취업 상담 신청

진로·취업 상담 신청 상세

학생정보	임 / 20	상담 컨설턴트	고
상담날짜	2023-12-07 목요일	상담시간	13:00
온/오프라인	온라인	상세 선택	취업
내용	취업준비 상담 신청		

• 오프라인 상담은 신청 시간의 2시간 전까지만 취소가 가능합니다.  
• 온라인 상담은 답변이 달리기 전까지 취소 가능합니다.

목록

• 비공개 답변입니다.

- 내가 상담 신청한 상세 내용을 볼 수 있습니다.
- 답변이 달린 이후에는 상담 취소, 수정이 불가능합니다.

- 컨설턴트님이 답변을 등록했으나 비공개로 설정했을 경우 '비공개 답변입니다.' 문구가 표시됩니다.

뒷장 이어서 설명 ➡



# 02

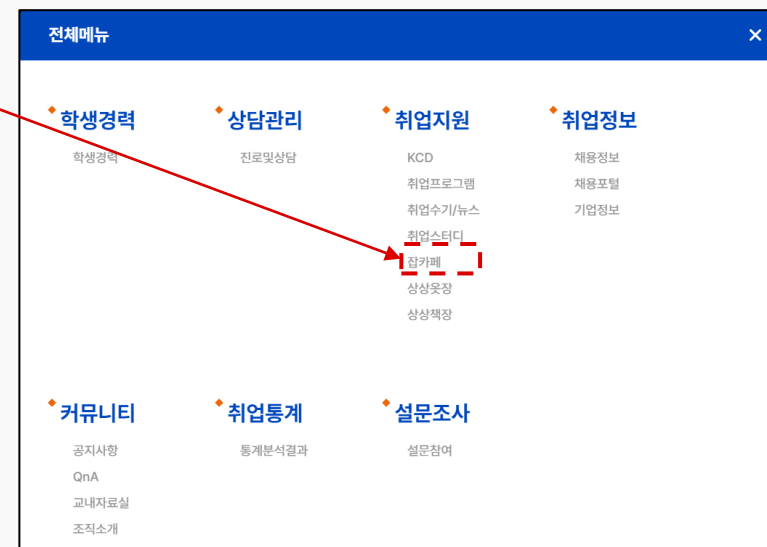
## 취업지원

2.1 잡카페 공간신청

2.2 상상옷장 대여신청

## 2.1 잡카페 공간신청

## 잡카페 공간신청 메뉴 경로



- 최상단의 취업지원 대메뉴 클릭 후 잡카페를 클릭하면 자동으로 공간신청으로 연결됩니다.

- 또는 상단 아이콘 중 전체메뉴 클릭 후 취업지원의 잡카페 메뉴명을 클릭합니다.

## 2.1 잡카페 공간신청

### 잡카페 공간 대여하기

### 공간신청

**캠퍼스** ☒ 춘천 ☐ 삼척

**스터디룸** AI면접실 JOB스튜디오 세미나실

· 1일당 강의실 1개 대여 가능합니다.

전체 2건

나래 스터디룸  
수용인원 : 최대 6명

나래관 회의실  
수용인원 : 최대 5명

- 캠퍼스 구분에 따라 하단의 내용이 다르게 표시됩니다.
- 스터디룸, AI면접실, JOB스튜디오, 세미나실로 구분되어 있습니다.
- 대여를 원하는 공간을 클릭하면 상세 화면으로 이동합니다.

### 공간신청

· 1일당 강의실 1개, 최대 3시간 대여 가능합니다.  
· 대여금지자는 신청이 불가합니다.

공간명	나래 스터디룸
수용인원	최대 6명
크기	333m <sup>2</sup>
담당자 연락처	010-4818-6855
공간 상태	-

주요사항

1. \*\*시간 준수\*\* - 회의 시작 및 종료 시간을 엄수해 주세요. 2. \*\*준비 및 자료\*\* - 회의 시작 전에 필요한 자료 및 문서를 미리 확인하고 준비하세요.

잡거 및 비용

에어컨, 대형 티비, 책상, 의자, 침수기, 화이트보드

관련 이미지

NO IMAGE  
등록된 이미지가 없습니다.

**목록** **신청**

- 1일당 강의실 1개 대여 가능합니다. 최대 대여 가능 시간은 공간별로 확인해주세요.
- 대여금지자로 지정된 사람은 대여가 불가합니다
- 신청을 원할 경우 신청 버튼을 클릭해주세요.

뒷장 이어서 설명 →

강원대학교 취업지원 시스템 사용자 매뉴얼 <학생용>

19

## 2.1 잡카페 공간신청

### 잡카페 공간 신청하기

### 공간신청

· 1일당 강의실 1개, 최대 3시간 대여 가능합니다.

< > 2월 2024

일	월	화	수	목	금	토
				1	2	3 <small>도요일</small>
				신청	신청	신청
4 <small>월요일</small>	5	6	7	8	9	10 <small>도요일</small>
신청	신청	신청	신청	신청	신청	신청
11 <small>월요일</small>	12	13	14	15	16	17 <small>도요일</small>
신청	신청	신청	신청	신청	신청	신청
18 <small>월요일</small>	19	20	21	22	23	24 <small>도요일</small>
신청	신청	신청	신청	신청	신청	신청
25 <small>월요일</small>	26	27	28	29		
신청	신청	신청	신청	신청		

### 잡카페 공간 신청

사용일시\* 2024-02-23 09 : 00 ~ 2024-02-23 12 : 00

사용인원\* 총 4 명

성명 김

소속 컴퓨터공학과

학번/사번 20

이메일 @naver.com

연락처 010

주의사항 1. \*\*시간 준수:\*\* - 회의 시작 및 종료 시간을 엄수해 주세요. 2. \*\*준비 및 자료:\*\* - 회의 시작 전에 필요한 자료 및 문서를 미리 확인하고 준비하세요.

☒ 주의사항을 확인하고 동의합니다.

신청

- 달력에서 원하는 날짜의 신청 버튼 클릭 시 공간을 신청할 수 있는 팝업이 표시됩니다.

- 09:00 ~ 18:00 사이의 시간만 신청할 수 있으며, 신청은 사용시간 최소 30분 이전까지 가능합니다.
- 최대 사용 시간은 3시간을 초과할 수 없고, 사용인원이 공간 수용인원을 초과할 수 없습니다.
- 사용일시, 사용인원을 필수로 작성 후 '주의사항을 확인하고 동의합니다.'에 체크 시 신청 버튼이 활성화 됩니다.
- 신청 버튼 클릭 시 신청이 완료됩니다.

뒷장 이어서 설명 →



2.1 잡카페 공간신청

신청한 잡카페 공간 확인하기(마이페이지)

KNU 강원대학교

취업지원과·교육지원과  
대학일자리플러스센터

공지사항

캘린더

QnA

카톡채널

전체메뉴

마이페이지

로그아웃

마이페이지

내 정보 조회

내 취업프로그램 신청내역

내 채용정보 신청내역

내 취업스터디 신청내역

내 대여 신청내역

내 설문 참여 목록

내 지도교수 조회

내 대여 신청내역

잡카페 공간 대여

상상옷장 대여

상상책장 대여

공간 대여 이력

전체 2건

순번	구분	건물명	공간명	신청일	사용일	사용인원	상태	예약취소
2	스터디룸	나래관	나래 스터디룸	2024-02-22	2024-02-23	4	신청	취소
1	스터디룸	나래관	나래 스터디룸	2024-01-28	2024-01-29	2	신청	완료

- 대여 신청 상세는 마이페이지>내 대여 신청내역에서 확인 가능합니다.
- 예약 취소는 공간 신청 시간 전까지 가능합니다.
- 이미 대여 시간이 지났거나, 이미 관리자가 승인처리를 한 경우에는 취소 불가합니다.
- 상세 신청 내용을 보고싶은 데이터 클릭 시 상세화면으로 이동합니다.

뒷장 이어서 설명 →



2.1 잡카페 공간신청

신청한 잡카페 공간 확인하기(마이페이지)

### 내 대여 신청내역

1. 신청상세

이메일	-----@naver.com	연락처	010------
구분	스튜디오	건물명	나래관
공간명	나래 스튜디오	신청일	2024-02-22
사용일시	2024-02-23 09:00 ~ 2024-02-23 11:00	사용인원	총 3명

2. 승인상태

승인상태	신청	승인일	-
반려사유	반려사유가 있을 때만 표시됩니다.		

목록 수정

### 내 대여 신청내역

· 수정은 이메일, 연락처, 사용인원만 가능합니다. 공간 또는 사용일시 변경을 원할 시 취소 후 다시 신청해주세요.

1. 대여 신청 내용

이메일 *	@naver.com	연락처 *	010
구분	스튜디오	건물명	나래관
공간명	나래 스튜디오	신청일	2024-02-22
사용일시	2024-02-23 09:00 ~ 2024-02-23 11:00	사용인원 *	총 3명

저장

- 이메일, 연락처, 사용인원만 수정 가능합니다.
- 공간 또는 사용일시 변경을 원할 시 취소 후 다시 신청해주세요.

- 내가 대여한 신청상세와 승인상태를 확인할 수 있습니다.
- 승인상태 : 신청, 승인(수정 불가), 반려(수정 가능), 취소(수정 불가), 미사용 취소(수정 불가)
- 관리자가 승인 전까지 수정을 할 수 있으며, 수정 버튼 클릭 시 수정화면으로 이동합니다.

## 2.2 상상옷장 대여신청

## 상상옷장 대여하기

**1** **대여신청**

캠퍼스 ☒ 춘천 ☐ 상적

**2** **성별**  전체 **카테고리**  선택 **사이즈**  선택 **검색**

전체 6건

**3**



**대여 중**

여성 구두(240)  
여성-여성구두-240



**대여 중**

여성 정장 치마(55)  
여성-여성치마-55



**대여 중**

남성 와이셔츠(105)  
남성-남성셔츠-105



남성 와이셔츠(105)  
남성-남성셔츠-105



**대여 중**

정장 상의 자켓(100)  
남성-남성자켓-100




**대여 중**

남성 정장 자켓(95)  
남성-남성자켓-95

- 정장커버/종이가방 필요 여부를 선택해주세요. 상하의 모두 대여 시 정장커버/종이가방은 한 번만 신청하시면 됩니다.
- 장바구니 담기 클릭 시 마이페이지>내 대여 신청내역에 담깁니다.
- 장바구니로 이동(마이페이지) 버튼 클릭 시 마이페이지>내 대여 신청내역 메뉴로 이동합니다.

**대여신청**

1. 상세





상품명	남성 와이셔츠(105)
사이즈	105
이용기간	연립 목적 : 7일 (1회 연장 가능) / 용역사전촬영 목적 : 7일 (연장 불가)
담당자 연락처	010-4818-6855

주최사항

1. 임의로 수신하면 안됩니다. 2. 본인 외의 다른 사람에게 공유하면 안됩니다. 3. 기간 내에 반납하지 않으면 다음 대여 시 불이익이 주어집니다.

관련 이미지





NO IMAGE  
등록된 이미지가 없습니다.

2. 정장커버/종이가방 필요 여부 설정

정장커버/종이가방  선택

**목록** **장바구니 담기** **장바구니로 이동(마이페이지)**

\* 상하의 모두 대여 시 정장커버/종이가방은 한 번만 신청하시면 됩니다.  
 \* 장바구니 담기를 클릭하시면 마이페이지>내 대여 신청내역에 담기며, 마이페이지에서 대여 신청하실 수 있습니다.

- 캠퍼스 구분에 따라 하단의 내용이 달라집니다.
- 검색 시에는 먼저 성별을 선택하고, 그 다음 카테고리를 선택하고, 마지막으로 사이즈를 선택해야 검색 가능합니다.
- 대여 중인 옷은 대여 중으로 표시되며, 대여를 원하는 옷을 클릭하면 대여 신청 화면으로 이동합니다.

2.2 상상옷장 대여신청

상상옷장 대여하기(마이페이지)

### 내 대여 신청내역

잡카페 공간 대여

**상상옷장 대여**

상상책장 대여

상상옷장 장바구니 목록

- 상태가 대여가능한 품목만 대여신청이 가능합니다.
- 현재 대여 중인 경우 반납 후 새로운 신청이 가능합니다.
- 연체자, 대여금지자는 신청이 불가능합니다. 관리자에게 문의주세요.

전체 1건

<input type="checkbox"/>	순번	상태	품목명	성별	카테고리	사이즈	장바구니 추가일
<input type="checkbox"/>	1	대여가능	상성 정장 자켓(95)	남성	남성자켓	95	2024-01-28

2

신청

- 1 장바구니 상태가 대여가능한 품목만 대여신청이 가능합니다.
- 2 대여를 원하는 품목의 체크박스 선택 후 신청 버튼 클릭 시 신청화면으로 이동합니다.
- 3 삭제를 원하는 품목의 체크박스 선택 후 삭제 버튼 클릭 시 데이터가 삭제됩니다.

### 내 대여 신청내역

1. 대여 신청 목록

상태	품목명	성별	카테고리	사이즈	커버/가방 필요여부	장바구니 추가일
대여가능	남성 정장 자켓(95)	남성	남성자켓	95	Y	2024-01-28

2. 기본정보

학과	컴퓨터공학과	학번	20
성명	김	연락처*	010
신청일	2024-02-22	목적*	면접

3. 대여 기간 설정

대여일\*

신청일 기준 3일 이후까지만 가능

반납예정일

대여일 기준 7일

2024-03-01

이용 시 주의사항

2024년 2월

월 월 화 수 목 금 토

1일 2일 3일

4일 5일 6일 7일 8일 9일 10일

11일 12일 13일 14일 15일 16일 17일

18일 19일 20일 21일 22일 23일 24일

25일 26일 27일 28일 29일

\* 취업 · 면접 이외의 용도로는 대여하실 수 없습니다.(2023.03 - 엄격히 적용/내부규정 변경)

신청

- 연락처, 목적, 대여일을 필수로 입력해주세요. 대여일은 신청일 기준 3일 이후까지만 가능합니다.
- 반납예정일은 대여일 기준 7일 자동 계산됩니다.
- 신청 버튼 클릭 시 신청이 완료됩니다.
- 신청 후 대여일에 잡카페에 방문하시면 됩니다.



## 2.2 상상옷장 대여신청

### 신청한 상상옷장 확인하기(마이페이지)

내 대여 신청내역

잡카페 공간 대여

상상옷장 대여

상상책장 대여

상상옷장 장바구니 목록

· 상태가 대여가능한 품목만 대여신청이 가능합니다.

· 현재 대여 중인 경우 반납 후 새로운 신청이 가능합니다.

· 연체자, 대여금지지는 신청이 불가능합니다. 관리자에게 문의주세요.

전체 1건

<input type="checkbox"/>	순번	상태	품목명	성별	카테고리	사이즈	장바구니 추가일
<input type="checkbox"/>	1	대여가능	남성 정장 자켓(95)	남성	남성자켓	95	2024-01-28

신청

상상옷장 대여 이력

· 1회 연장하기는 목적이 면접일 경우에만 가능합니다.

· 대여 예정일의 09:00 ~ 18:00에 방문하지 않으면 신청 취소됩니다.

순번	상태	목적	품목명	대여 예정일	실제 대여일	반납 예정일	실제 반납일	신청취소	연장하기	상세보기
1	신청	면접	남성 와이셔츠(105)	2024-02-09	-	2024-02-16	-	<div>취소</div>	<div>연장</div>	<div>보기</div>

실제 대여 이후 목적이 면접일 때 연장하는 법

상상옷장 대여 이력

· 1회 연장하기는 목적이 면접일 경우에만 가능합니다.

· 대여 예정일의 09:00 ~ 18:00에 방문하지 않으면 신청 취소됩니다.

순번	상태	목적	품목명	대여 예정일	실제 대여일	반납 예정일	실제 반납일	신청취소	연장하기	상세보기
1	대여	면접	남성 와이셔츠(105)	2024-02-09	2024-02-08	2024-02-16	-	<div>불가</div>	<div>연장</div>	<div>보기</div>

- 연장 버튼 클릭 시 연장 팝업이 표시됩니다.
- 연장은 1회, 최대 7일 가능하며 연장 버튼 클릭 시 연장 처리가 완료됩니다.

상상옷장 대여 연장

대여 항목의 반납일을 연장하시겠습니까? (연장은 1회 가능)

연장은 7일 가능하며, 연장 시 반납일은 2024-02-23일 입니다.

취소

연장

- 신청이 완료되면 상상옷장 대여 이력에 데이터가 추가됩니다.
- 신청취소는 관리자가 승인처리를 하기 전까지만 가능하며, 신청취소를 원할 경우 취소 버튼을 클릭해주세요.
- 대여 예정일의 09:00~18:00에 방문하지 않으면 신청 취소됩니다.
- 연장하기 버튼은 실제 대여 이후에 활성화되며, 목적이 면접일 경우에만 1회 연장 가능합니다.
- 상세보기 버튼 클릭 시 상세화면으로 이동하며, 수정 가능합니다.



2.2 상상옷장 대여신청

신청한 상상옷장 확인하기(마이페이지)

관리자가 승인하기 전 상세화면

내 대여 신청내역

1. 대여 신청 목록

품목명	성별	카테고리	사이즈	커버/가방 필요여부
남성 와이셔츠(105)	남성	남성셔츠	105	Y

2. 기본정보

학과	컴퓨터공학과	학번	20
성명	김	연락처	010-
신청일	2024-02-22 (목)	목적	면접

3. 대여 기간 확인

대여 예정일	2024-02-22 (목)	실제 대여일	
반납 예정일	2024-02-29 (목)	실제 반납일	
연계일		대여 금지 종료일	
대여 금지 상태		대여금지자 지정 여부	N

이용 시 주의사항

1. 임의로 수선하면 안됩니다. 2. 본인 외에 다른 사람에게 공유하면 안됩니다. 3. 기간 내에 반납하지 않으면 다음 대여 시 불이익이 주어집니다.

목록

수정

수정화면

내 대여 신청내역

1. 대여 신청 목록

품목명	성별	카테고리	사이즈	커버/가방 필요여부
남성 와이셔츠(105)	남성	남성셔츠	105	Y

2. 기본정보

학과	컴퓨터공학과	학번	20
성명	김	연락처*	<input type="text" value="010-"/>
신청일	2024-02-22 (목)	목적*	<input type="text" value="면접"/>

3. 대여 기간 설정

대여일\*

신청일 기준 3일 이후까지만 가능

반납예정일

대여일 기준 7일

이용 시 주의사항

\* 위입 · 면접 이외의 용도로는 대여하실 수 없습니다.(2023.03 - 엄격히 적용/내부규정 변경)

저장

- 상세 내용을 확인할 수 있습니다.
- 관리자가 승인하기 전에는 내용을 수정할 수 있습니다. 수정 버튼 클릭 시 수정 화면으로 이동합니다.



2.2 상상옷장 대여신청

신청한 상상옷장 확인하기(마이페이지)

관리자가 승인/반려/반납처리한 상세화면

내 대여 신청내역

1. 대여 신청 목록

품목명	성별	카테고리	사이즈	카버/가방 필요여부
남성 와이셔츠(105)	남성	남성셔츠	105	Y

2. 기본정보

학과	컴퓨터공학과	학번	20
성명	김	연락처	010-
신청일	2024-02-08 (목)	목적	면접

3. 대여 기간 확인

대여 예정일	2024-02-09 (금)	실제 대여일	2024-02-08 (목)
반납 예정일	2024-02-16 (금)	실제 반납일	2024-02-08 (목)
연체일		대여 금지 종료일	
대여 금지 상태		대여금지자 지정 여부	N    대여금지자 지정 시 공간, 상상옷장, 책 대여 금지

이용 시 주의사항

1. 임의로 수선하면 안됩니다. 2. 본인 외의 다른 사람에게 공유하면 안됩니다. 3. 기간 내에 반납하지 않으면 다음 대여 시 불이익이 주어집니다.

4. 승인상태

승인상태	반납	승인일	2024-02-08 (목)
------	----	-----	----------------

목록

- 실제 대여일, 반납 예정일, 실제 반납일을 확인할 수 있습니다.
- 연체를 하였을 경우 연체일을 확인할 수 있습니다.
- 대여 금지 종료일, 대여 금지 상태는 여러 번의 연체로 인해 대여 금지자로 지정되었을 경우 확인할 수 있습니다.
- 관리자의 승인상태를 확인할 수 있습니다.
- 반려처리를 했을 경우 반려사유를 확인할 수 있습니다.



# 03

## 취업스터디

---

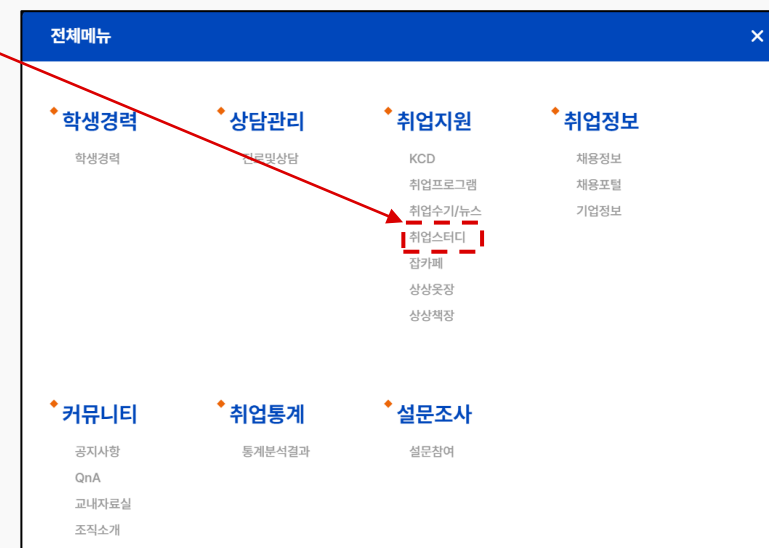
3.1 취업스터디 신청

3.2 취업스터디 활동보고

3.3 취업스터디 지출보고

## 3.1 취업스터디 신청

## ☰ 취업스터디 신청 메뉴 경로



- 최상단의 취업지원 대메뉴 클릭 후 취업스터디를 클릭하고 하단에 있는 신청을 클릭합니다.

- 또는 상단 아이콘 중 전체메뉴 클릭 후 취업지원의 취업스터디 메뉴명을 클릭합니다.

3.1 취업스터디 신청

취업스터디 신청하기

신청

캠퍼스

☒ 춘천 ☐ 삼척

전체 2건

순번	제목	신청기간	작성자	등록일	파일	조회수
2	2023학년도 2학기 '리더스 취업스터디' 모집 안내	2024-01-01 (월) 09:00 ~ 2024-01-30 (화) 18:00	박수정	2024-01-26 (금)		7
1	2024학년도 1학기 취업스터디 모집 안내	2024-01-01 (월) 10:00 ~ 2024-01-30 (화) 14:00	박수정	2024-01-26 (금)		3

- 캠퍼스 구분에 따라 하단의 공지 내용이 다르게 표시됩니다.
- 신청을 원하는 취업스터디 공지를 클릭하면 상세화면으로 이동합니다.

신청

2023학년도 2학기 '리더스 취업스터디' 모집 안내

작성자 : 박수정  
작성일 : 2024-01-26 (금) 09:00  
신청기간 : 2024-01-01 (월) 09:00 ~ 2024-02-15 (목) 18:00

2023학년도 2학기  
리더스 취업스터디 모집

신청기간: 2024-01-01 (월) 09:00 ~ 2024-02-15 (목) 18:00

대상: 2023학년도 2학기 재학생

신청방법: 온라인 신청 (학교 홈페이지)

문의 및 접수: T. 033-250-7763 E-Mail: fgsloves@kangwon.ac.kr

대학원자리플러스센터에서는 우리학교 학생의 자발적인 스타디그룹 활성화를 통한 취업준비 분위기 확산과 취업역량 강화를 위한 「리더스 취업스터디」를 다음과 같이 운영합니다.

가. 프로그램명: 2023학년도 2학기 리더스 취업스터디  
나. 운영기간: '23. 9. 18(월) ~ 12. 15 (금)  
다. 신청기간: '23. 8. 28 (월) ~ 9. 8 (금)  
※ 신청서 이메일 접수: fgsloves@kangwon.ac.kr  
※ 신청 가능 가능(4인~6인 구성)  
※ 추가 신청기간(예정): 2023.9.13(수)~9.14(목)  
라. 신청방법: '23. 9. 12 (화) /계명교지  
마. 참여대상: 춘천·삼척 캠퍼스 재학생 및 졸업생(졸업 후 2년 이내)  
바. 지원내용: 취업스터디 장학금 및 활동비, 전문컨설팅, 개별 멘토링, 취업프로그램 등  
사. 문 의: 대학원자리플러스센터

첨부파일여 없습니다.

· 취업스터디 신청은 담당 학생의 대표로 스타디 인원만 50인 주 신청해주세요.

등록 신청

- 신청 버튼 클릭 시 신청 화면으로 이동합니다.
- 신청은 팀장이 대표로 신청합니다.



3.1 취업스터디 신청

취업스터디 신청서 작성하기

신청화면 상단

1. 기본정보

년도	2024년도	학기	1학기
1 스테디명*	화이팅해야지	구성원수	팀장 외 0 명
희망기업*	사기업		
희망직무 선택(1차 직무 선택 후 2차 직무까지 선택해주세요)			
직무 1차분류*	건설·채굴	직무 2차분류*	건설·채굴 기계 운전
스터디 주제(중복체크 가능)			
대주제*	서류작성	상세 주제*	자소서
2 자격증-민간 X		서류작성-자소서 X	
		주제 추가	2

- 1 스테디명, 직무 1차분류, 직무 2차분류, 대주제, 상세 주제를 필수로 입력합니다.
- 2 스테디 주제는 중복으로 체크 가능하며, 대주제를 먼저 선택하고 그에 맞는 상세 주제 선택 후 ‘주제 추가’ 버튼을 클릭해주세요.

- 버튼 클릭 시 하단에 [대주제]-[상세 주제] 형식으로 데이터가 만들어지며, X 버튼 클릭 시 삭제됩니다.

뒷장 이어서 설명 →



3.1 취업스터디 신청

취업스터디 신청서 작성하기

팀원 추가하기

2

2

팀원 정보

<input type="checkbox"/>	구분	성명	학번	캠퍼스	학과	학년	성별	학적
<input type="checkbox"/>	팀장	김	20	춘천	컴퓨터공학과	1	남성	재학
<input type="checkbox"/>	팀원	권	20	춘천	화공·생물공학부	1	남성	재학
<input type="checkbox"/>	팀원	김	20	춘천	인문학부	1	남성	재학
<input type="checkbox"/>	팀원	김	20	춘천	지역건설공학과	1	남성	재학

1

팀원 추가

- 1 기본적으로 신청하는 본인(팀장)의 정보는 표시되어 있습니다. 팀원들을 추가하고 싶을 때는 팀원 추가 버튼을 클릭합니다. 버튼 클릭 시 팀원을 검색할 수 있는 팝업이 표시됩니다.
- 2 팀원을 잘못 추가하였을 경우 체크박스 선택 후 삭제 버튼 클릭 시 목록에서 삭제됩니다.
- 3 팀원은 학번으로만 검색 가능합니다. 검색 후 선택 버튼 클릭 시 해당 학생은 하단의 선택된 팀원 목록에 추가되며, 저장 버튼 클릭 시 팀원 선택이 저장됩니다.
- 4 팀원을 잘못 추가하였을 경우 삭제 버튼 클릭 시 목록에서 삭제됩니다.

팀원 선택

3

학번 검색

20

검색

성명	학번	캠퍼스	학과	학년	성별	학적	선택
김	20	춘천	지역건설공학과	1	남성	재학	<input type="checkbox"/>

선택된 팀원 목록

전체 4건

성명	학번	캠퍼스	학과	학년	성별	학적	팀장 여부	삭제
김	20	춘천	컴퓨터공학과	1	남성	재학	팀장	<input type="checkbox"/>
권	20	춘천	화공·생물공학부	1	남성	재학	팀원	<input type="checkbox"/>
김	20	춘천	인문학부	1	남성	재학	팀원	<input type="checkbox"/>
김	20	춘천	지역건설공학과	1	남성	재학	팀원	<input type="checkbox"/>

저장

★ 취업스터디 신청 가능 인원은 팀장 포함 최소 4명 ~ 최대 6명입니다.

뒷장 이어서 설명 →





### 3.1 취업스터디 신청

### 취업스터디 신청서 작성하기

활동계획서 내용 작성

2. 활동계획서

<div>스터디 목표</div>	<div>스터디 목표를 입력해주세요.</div>
<div>소개 (스터디 소개와 목표 및 효과 작성) 최소 200자 이상 작성 (현재 글자 수 : 0)</div>	<div>내용을 입력해주세요.</div>
<div>학습내용 (예시 : 개인 토의 교재에 따른 L/C, R/C 학습 및 단어 암기와 개인 자격증 진도에 따른 학습) 최소 300자 이상 작성 (현재 글자 수 : 0)</div>	<div>내용을 입력해주세요.</div>
<div>학습수행계획 (일별 계획을 구체적으로 작성/스터디 내용이 다를 경우 개별 스터디 계획 작성) 최소 500자 이상 작성 (현재 글자 수 : 0)</div>	<div>내용을 입력해주세요.</div>

· 마이페이지>내 취업스터디 신청내역에서 전체 팀원들의 동의 후 최종신청 버튼을 누르셔야 최종신청 완료됩니다.

저장

- 활동계획서에 필요한 내용을 필수로 작성합니다.(스터디 목표, 소개, 학습내용, 학습수행계획)
- 소개는 최소 200자 이상 작성, 학습내용은 최소 300자 이상 작성, 학습수행계획은 최소 500자 이상 작성해주세요.
- 작성 후 저장 버튼 클릭 시 신청이 저장됩니다.(최종 신청 완료가 아닙니다.)
- ★ 취업스터디는 팀원들의 동의가 완료되어야 최종 신청이 완료됩니다.
- 팀원들의 동의 확인을 위해서는 마이페이지>내 취업스터디 신청내역 메뉴로 이동합니다.



뒷장 이어서 설명 →



3.1 취업스터디 신청

취업스터디 신청서 상세 및 동의 확인하기(마이페이지)내 취업스터디 신청내역

취업스터디를 신청한 **팀장**일 때 화면

1

내 취업스터디 신청내역

신청한 취업스터디 목록

• 전체 팀원들의 동의가 완료되어야 최종 신청 가능합니다.

• 최종 신청은 팀장만 가능합니다.

전체 1건

순번	스터디명	팀장명	팀장 전공	구성원 수(대표 제외)	신청일	전체동의상태	상태	상세보기	최종신청
1	화이팅 해야지	김	컴퓨터공학과	3	2024-02-22 (목)	동의요청	신청완료	<b>보기</b>	미완료

2

3

선택된 취업스터디 상세

• 신분증사본, 통장사본을 모두 첨부해야 동의가 가능합니다.

• 개인정보는 취업스터디 운영비 지급 외 사용되지 않습니다.

전체 4건

구분	성명	학번	캠퍼스	학과	학년	성별	연락처	이메일	학적	신분증사본	통장사본	동의하기
팀장	김	20	춘천	컴퓨터공학과	1	남성	010	@naver.com	재학	<b>첨부하기</b>	<b>첨부하기</b>	동의하기
팀원	백	21	춘천	컴퓨터학부	4	여성	010	@naver.com	재학	미첨부	미첨부	미동의
팀원	김	20	춘천	수학교육과	3	남성	010	@gmail....	<b>4</b>	미첨부	미첨부	미동의
팀원	박	20	춘천	인문학부	4	남성	010	@naver.c...	재학	미첨부	미첨부	미동의

1

신청한 취업스터디 목록에서 최종신청이 필요한 데이터를 클릭합니다.  
- 클릭 시 하단에 취업스터디 상세 내용이 표시됩니다.

2

상세보기 클릭 시 취업스터디 신청서 상세화면으로 이동합니다.  
- 상세화면에서 수정 가능하며, 수정은 최종신청 전까지 가능합니다.

3

최종신청 버튼은 모든 팀원들이 신분증사본, 통장사본을 첨부하고 동의하기 버튼을 클릭했을 때 활성화 됩니다.  
- 최종신청 버튼은 팀장만 클릭할 수 있습니다.

4

신분증사본, 통장사본을 모두 첨부해야만 동의하기 버튼이 활성화 됩니다.  
- 첨부 버튼은 본인만 활성화되고, 다른 팀원들은 첨부 여부가 텍스트로 표시됩니다.  
- 신분증, 통장사본은 취업스터디 운영비 지급 외 사용되지 않으며 관리자만 조회 가능합니다.

뒷장 이어서 설명 →

강원대학교 취업지원 시스템 사용자 매뉴얼 <학생용>

34



### 3.1 취업스터디 신청

### 취업스터디 신청서 상세 및 동의 확인하기(마이페이지)내 취업스터디 신청내역

취업스터디를 신청한 **팀원**일 때 화면

1

신청한 취업스터디 목록

• 전체 팀원들의 동의가 완료되어야 최종 신청 가능합니다.

• 최종 신청은 팀장만 가능합니다.

전체 1건

순번	스터디명	팀장명	팀장 전공	구성원 수(대표 제외)	신청일	전체동의상태	상태	상세보기	최종신청
1	화이팅 해아지	김	터공학과	3	2024-02-22 (목)	동의요청	신청완료	보기	미완료

4

선택된 취업스터디 상세

• 신분증사본, 통장사본을 모두 첨부해야 동의가 가능합니다.

• 개인정보는 취업스터디 운영비 지급 외 사용되지 않습니다.

전체 4건

구분	성명	학번	캠퍼스	학과	학년	성별	연락처	이메일	학적	신분증사본	통장사본	동의하기
팀장	조	20	춘천	컴퓨터공학과	1	남성	010	@naver.com	재학	첨부완료	첨부완료	동의완료
팀원	백	20	춘천	컴퓨터학부	4	여성	010	@naver.com	재학	첨부완료	첨부완료	동의완료
팀원	조	20	춘천	수학교육과	3	남성	010	@gmail...	휴학	첨부하기	첨부하기	동의하기
팀원	박	20	춘천	인문학부	4	남성	010	@naver.c...	재학	미첨부	미첨부	미동의

- 1
- 내가 팀원으로 지정된 취업스터디 목록 중에서 동의가 필요한 데이터를 클릭합니다.  
- 클릭 시 하단에 취업스터디 상세 내용이 표시됩니다.
- 2
- 상세보기 클릭 시 취업스터디 신청서 상세화면으로 이동합니다.  
- 내용 수정은 불가능합니다.(수정은 팀장만 가능)
- 3
- 최종신청 버튼은 클릭할 수 있기 때문에 활성화 되지 않습니다.
- 4
- 신분증사본, 통장사본을 모두 첨부해야만 동의하기 버튼이 활성화 됩니다.  
- 첨부 버튼은 본인만 활성화되고, 다른 팀원들은 첨부 여부가 텍스트로 표시됩니다.  
- 신분증, 통장사본은 취업스터디 운영비 지급 외 사용되지 않으며 관리자만 조회 가능합니다.

뒷장 이어서 설명 →



### 3.1 취업스터디 신청

### 신분증, 통장사본 업로드 및 동의하기

신분증, 통장사본 첨부이 완료되면 동의하기 버튼이 활성화 됩니다.

파일 등록 팝업

신분증 사본 첨부

신분증 사본 파일을 업로드 해주세요. (이미 첨부된 파일이 있을 경우 새로 첨부 시 덮어쓰기 됩니다.)

첨부파일

찾아보기

등록

파일 상세, 수정 팝업

신분증 사본 첨부

신분증 사본 파일을 업로드 해주세요. (이미 첨부된 파일이 있을 경우 새로 첨부 시 덮어쓰기 됩니다.)

첨부파일

찾아보기

수정

신분증 사본 파일

image (38).png

전체 4건

구분	성명	학번	캠퍼스	학과	학년	성별	연락처	이메일	학적	신분증사본	통장사본	동의하기
팀장	김	20	춘천	컴퓨터공학과	1	남성	010	@naver.com	재학	첨부완료	첨부완료	동의하기
팀원	백	20	춘천	컴퓨터학부	4	여성	010	@naver.com	재학	미첨부	미첨부	미동의
팀원	김	20	춘천	수학교육과	3	남성	010	@gmail....	휴학	미첨부	미첨부	미동의
팀원	박	20	춘천	인문학부	4	남성	010	@naver.c...	재학	미첨부	미첨부	미동의

취업스터디 동의

취업스터디 개설에 동의하시겠습니까? 동의 후 취소는 불가능합니다.

취소

동의

동의하기 버튼 클릭 시 동의 팝업이 표시되며, 동의 후 취소는 불가능합니다.

- 신분증, 통장사본 사본 첨부하기 버튼 클릭 시 파일을 첨부할 수 있는 팝업이 표시됩니다.
- 한번 등록 이후에는 파일을 수정할 수 있는 팝업이 표시됩니다. 이미 첨부된 파일이 있을 경우 새로 첨부 시 덮어쓰기 됩니다.

뒷장 이어서 설명 →



3.1 취업스터디 신청

취업스터디 최종신청하기

취업스터디를 신청한 **팀장**일 때 화면

신청한 취업스터디 목록

· 전체 팀원들의 동의가 완료되어야 최종 신청 가능합니다.

· 최종 신청은 팀장만 가능합니다.

전체 1건

순번	스터디명	팀장명	팀장 전공	구성원 수(대표 제외)	신청일	전체동의상태	상태	상세보기	최종신청
1	화이팅 해아지	김	컴퓨터공학과	3	2024-02-22 (목)	동의완료	신청완료	보기	신청

선택된 취업스터디 상세

· 신분증사본, 통장사본을 모두 첨부해야 동의가 가능합니다.

· 개인정보는 취업스터디 운영비 지급 외 사용되지 않습니다.

전체 4건

구분	성명	학번	캠퍼스	학과	학년	성별	연락처	이메일	학적	신분증사본	통장사본	동의하기
팀장	김	20	춘천	컴퓨터공학과	1	남성	010	@naver.com	재학	첨부완료	첨부완료	동의완료
팀원	백	20	춘천	컴퓨터학부	4	여성	010	@naver.com	재학	첨부완료	첨부완료	동의완료
팀원	김	20	춘천	수학교육과	3	남성	010	l@gmail....	휴학	첨부완료	첨부완료	동의완료
팀원	박	20	춘천	인문학부	4	남성	010	@naver.c...	재학	첨부완료	첨부완료	동의완료

- 모든 팀원들의 동의가 완료되면 최종신청 버튼이 활성화 됩니다.
- 클릭 시 최종신청이 완료되며, 관리자가 신청서를 확인할 수 있습니다.

최종신청 완료 후 화면

전체 1건

순번	스터디명	팀장명	팀장 전공	구성원 수(대표 제외)	신청일	전체동의상태	상태	상세보기	최종신청
1	화이팅 해아지	김법준	컴퓨터공학과	3	2024-02-22 (목)	동의완료	최종신청	보기	완료

## 취업스터디 신청서 승인상태 확인하기

승인

수정요청

승인 상태 : 담당자명, 승인일시 표시, 수정 불가

- 수정 후 저장 버튼 클릭하면 담당자가 수정된 내용을 확인할 수 있습니다.

반려 상태 : 담당자명, 일시, 반려 사유 표시, 수정 불가  
- 신청서가 반려되면 취업스터디에 참여할 수 없습니다.

- 관리자가 신청서에 승인 / 수정요청 / 반려 처리를 한 상태를 확인할 수 있습니다.



3.2 취업스터디 활동보고

활동보고 작성하기

팀장만 활동보고서를 작성할 수 있습니다. 팀원들은 활동보고서 상세만 확인 가능합니다.

활동보고

신청한 취업스터디 목록

· 그리드의 데이터 클릭 시 하단에 해당 취업스터디에서 작성한 활동보고서 목록이 표시됩니다.

전체 1건

순번	스터디명	팀장명	팀장 전공	구성원 수 (대표 제외)	월간 활동보고서 작성
1	화이팅 해야지	김	컴퓨터공학과	3	작성

활동보고서 작성 목록

전체 1건

순번	활동 월	스터디명	등록일	활동보고서 상태	작성한 활동보고서 보기
1	1월	화이팅 해야지	2024-02-22 (목)	임시저장	보기

- 월간 활동보고서 작성을 원하면 작성 버튼 클릭
- 취업스터디 데이터 클릭 시 하단에 해당 취업스터디에서 월별로 작성한 활동보고서 작성 목록 표시
- 작성한 활동보고서 보기 버튼 클릭 시 보고서 상세 화면으로 이동

### 3.2 취업스터디 활동보고

### 활동보고 작성하기

활동보고

활동보고서 등록

차수 등록

활동일 선택

선택

활동주제

내용을 입력해주세요.

활동내용

내용을 입력해주세요.

차수 등록

내용을 입력해주세요.

수강 및 종합의견

내용을 입력해주세요.

저장

차수 등록으로 이동

- 활동보고서 내용 먼저 작성해주세요. 활동보고서 내용 작성 후 저장 버튼을 클릭해야지만 차수 등록으로 이동 가능합니다.
- 활동보고서와 차수 등록을 모두 등록해야 최종 등록됩니다.

활동보고

활동보고서 등록

차수 등록

차수 목록

스터디명	화이팅 애이지	활동일	1일						
2	차수	활동일시	총원	참가인원	불참인원	불참사유	장소	활동사진	관리
<input type="checkbox"/>	1차	2024-01-03 (수) 09:00 ~ 2024-01-03 (수) 11:00	4	3	1	아 -강기동실	스티디카페		<div>수정</div>
<input type="checkbox"/>	2차	2024-01-10 (수) 09:00 ~ 2024-01-10 (수) 11:00	4	4	0		스티디 카페	<div>3</div>	<div>수정</div>
<input type="checkbox"/>	3차	2024-01-17 (수) 10:00 ~ 2024-01-17 (수) 11:00	4	2	2	백 -본가 방문, 2명원 방문	스티디 카페		<div>수정</div>

1

차수 등록

임시저장

최종제출

4

최종신청 이후에는 수정이 불가능합니다.

- 1 차수 등록 버튼을 클릭하면 차수 등록 팝업이 표시됩니다.
- 2 등록이 되면 등록한 차수 내용이 표시됩니다.
- 3 수정 버튼 클릭 시 차수 수정 팝업이 표시됩니다.
- 4 최종제출 이후에는 수정이 불가능합니다.

차수 등록

차수

1차

총원

총원 4명

활동일시

2024-01-03 09:00 ~ 2024-01-03 11:00

불참인원 선택

☐ 20 ☐ 20 ☐ 20 ☒ 20

장소

장소를 입력해주세요.

활동사진 첨부파일

첨부파일

찾아보기

등록

- 차수 선택 후 활동일시, 불참인원 선택, 사유작성(불참인원이 있을 경우), 장소, 활동사진을 필수로 등록해주세요.
- 불참인원을 선택하면 자동으로 하단에 불참사유 작성란이 표시됩니다.

차수 수정

차수

1차

총원

총원 4명

활동일시

2024-02-22 03:00 ~ 2024-02-22 04:00

불참인원 선택

☐ 20 ☐ 20 ☐ 20 ☐ 20

장소

스티디 카페

활동사진 첨부파일

main\_list\_1.png

찾아보기

차수 삭제

등록/수정

- 수정 팝업에서 차수 삭제가 가능합니다.



### 3.2 취업스터디 활동보고

#### 활동보고 상세화면

활동보고서 상세화면

활동보고

활동보고서 내용

활동일	1월
학습주제	인디게임 시장은 매해 상승세를 보이고있다. 그러나 성장하는 시장에 비해 인디게임을 유통하는 플랫폼은 극히 제한적인 상황이다. 그래서 이러한 유통망을 개발하고자한다. 이 사업의 목표는 국내에 게임 유통사인 스팀과 병행이용을 할 수 있는 플랫폼을 개발하는 것이 첫번째 목표이다. 그렇기 때문에 이용자가 우리 플랫폼을 사용하는 것에 메리트를 느낄 수 있도록 개발할 것이다. 두번째로는 인디게임 개발자들이 개발 단계에서 가지게되는 부담을 줄이는 것이다. 인디게임 개발자들은 매년 증가하는 추세지만 그들에 대한 국가적 지원은 조금 모호한 상황이다. 때문에 우리 플랫폼에서 가능한 한도내에서 지원을 해줄 수 있는 방안을 점진적으로 확장할 계획이다.
학습내용	TEAM, ORIGIN, STOVE은 ESD(Electronic Software Distribution)인 플랫폼으로 공급자인 인디게임 개발자에게 허가받은 게임을 상품으로 등록하여 온라인 상에서 구매자들이 간편하게 구매하여 다운로드 받아 바로 사용해볼수 있는 유통 서비스이다. 우리 인디고는 이러한 플랫폼과 차별화되는 세가지 특징을 가지고 있다. -인디 게임 개발자가 개발비를 충당할 수 있는 시스템을 마련할 것이다. 인디 게임 개발자는 대형 기업으로 부터 개발비를 지원받는 것이 아닌 자신의 사비 또는 크라우드 펀딩을 통해 개발비를 충당한다. 우리 플랫폼은 이러한 어려움에 착안하여 크라우드 펀딩을 플랫폼내에서 받을 수 있도록 하려한다. 개발자가 개발 단계의 미완성 게임을 개발 현황 또는 프로토타입의 형태로 플랫폼내 커뮤니티에 게시하게 되면, 커뮤니티를 이용하는 사용자들이 게시물을 보고 얼리엑세스 예약 구매를 신청할 수 있게한다.
차기 학습계획	인디게임 시장은 커지는 추세이고 앞으로 성장할 여지가 충분하다. -시장조사업체 유고브에 따르면 지난 22년 북미 PC,콘솔 이용자 중 인디게임 이용자는 17%로 21년 13%와 비교해 증가하였다. 또 유고브의 다른 자료를 보면 22년 전세계 게임 이용자는 소폭 감소하였지만 인디 게임 이용자는 전년 대비 31% 증가하였다. -국내 또한 출시한 게임이 장기간 특정 장르에 치중되어 피로감을 느낀 사용자들이 인디게임쪽으로 시선을 돌리고 있기도 하다. 국내는 스토브인디가 최초로 인디게임 플랫폼에 도전하였고 전년대비 확실한 성과를 보이고 있다. -한 업계 전문가는 "10대 이용자들에게 절대적인 지지층 받는 '로블록스', '마인크래프트' 역시 인디 게임에서 출발한 작품"이라며 "앞으로 인디게임이 게임시장의 한 축으로써 인디게임에 대한 수요나 관심은 더욱 늘어날 것으로 보인다" 전망했다. - 국내에서 인디게임의 수요가 증가하고 있고 이를 충당하기 위해서는 인디게임의 공급이 원활하여야하지만 개발 시장의 개선이 그 속도에 비해 뒤처져 있다. 그러한 부분을 해결해 만족할 만한 공급을 한다면 충분히 사업성이 있다고 생각한다.
소감 및 종합의견	전반적으로 팀원들이 성실히 참여하여 좋은 결과가 있었다고 생각한다.

1월 활동보고서 상세

차수	활동일시	총원	참가인원	불참인원	불참석자 명단 및 사유	장소	활동사진
1차	2024-01-03 (수) 09:00 ~ 2024-01-03 (수) 11:00	4	3	1	이 3-감기몸살	스터디카페	
2차	2024-01-10 (수) 09:00 ~ 2024-01-10 (수) 11:00	4	4	0		스터디 카페	
3차	2024-01-17 (수) 10:00 ~ 2024-01-17 (수) 11:00	4	2	2	백 5-본가 병문,김 1-병원 병문	스터디 카페	

승인상태

승인상태	승인	승인일	20240222
------	----	-----	----------

- 작성한 활동보고서 상세 내용을 확인할 수 있습니다.
- 활동사진에 있는 클립 아이콘 클릭 시 파일 다운로드 됩니다.
- 관리자가 승인한 상태를 확인할 수 있습니다.
- 상태 종류 : 승인(수정불가), 수정요청(수정가능), 반려(수정불가)



3.3 취업스터디 지출보고

지출보고 작성화면

지출보고서는 취업스터디당 1회 작성합니다. 팀장만 작성 가능하며, 팀원들은 상세만 확인 가능합니다.

### 지출보고

신청한 취업스터디 목록

전체 1건

순번	스터디명	팀장명	팀장 전공	구성원 수 (대표 제외)	지출보고서 상태	지출보고서
1	화이팅 해야지	김	컴퓨터공학과	3	-	<div>작성</div>

- 지출보고서 작성 버튼을 클릭하면 작성 화면으로 이동합니다.
- 작성 후에는 보기 버튼으로 변경되며, 보기 버튼 클릭 시 상세화면으로 이동합니다.



지출보고서

보기



### 3.3 취업스터디 지출보고

### 지출보고 작성화면

#### 지출보고

• 청구금액은 팀원(개인)당 지원되는 지원금 한도로 신청해주시기 바랍니다.

스터디명	화이팅 해야지	1	청구 총액	80,000원
------	---------	---	-------	---------

산출내역												3	
<input type="checkbox"/>	구분	성명	산출내역	청구 금액(원)	비고	은행	계좌번호	예금주	영수증	실물사진	관리		
3	<input type="checkbox"/>	팀장	김	NCS 기술문제집*50,000원	50,000	-	신한은행	3020202020202	김		4	수정	
	<input type="checkbox"/>	팀원	백	NCS 기술문제집*30,000원	30,000	-	농협은행	30202020222	백			수정	

2

산출내역 추가

5

신청

#### 산출내역 등록/수정

팀원 선택*	선택	청구 금액(원)*	0
은행명*	선택	계좌번호*	계좌번호를 입력해주세요.
예금주*	예금주를 입력해주세요.		
산출내역*	예) NCS 기술문제집 20,000원*6권		
비고	비고를 입력해주세요.		
영수증 및 거래내역서*	첨부파일	찾아보기	
실물사진*	첨부파일	찾아보기	
등록/수정			

- 1 청구 총액은 추가한 산출내역의 금액으로 자동 계산됩니다.
- 2 산출내역 추가 버튼 클릭 시 산출내역을 등록할 수 있는 팝업이 표시됩니다.
- 3 삭제를 원하는 데이터의 체크박스 선택 후 삭제 버튼 클릭 시 데이터가 삭제됩니다.
- 4 수정 버튼 클릭 시 해당 산출내역을 수정할 수 있는 팝업이 표시됩니다.
- 5 신청 버튼 클릭 시 지출보고 작성이 완료됩니다. 신청 후에는 수정이 불가능합니다. (관리자가 수정요청한 경우 제외)

- 산출내역은 팀원별로 등록합니다.
- 먼저 팀원을 선택 후 비고를 제외한 나머지 항목을 필수로 입력합니다.
- 등록/수정 버튼 클릭 시 작성한 내용이 등록/수정됩니다.

3.3 취업스터디 지출보고

지출보고 상세화면

지출보고

지출보고서

스터디명	화이팅 해아지									
청구 금액	80,000원									
신출내역										
구분	성명	신출내역	청구 금액(원)	비고	은행	계좌번호	예금주	영수증	실물사진	
팀장	김*	NCS 기술문제집*50,000원	50,000	-	신한은행	302020202022	김			
팀원	박*	NCS 기술문제집*30,000원	30,000	-	농협은행	302020202022	박			

승인상태

승인상태	승인	승인일	20240223
------	----	-----	----------

- 영수증, 실물사진 클립 아이콘 클릭 시 파일 다운로드

- 관리자의 승인 상태가 승인일 때 : 수정 불가

승인상태

승인상태	수정요청	수정요청일	20240223
수정요청사유	계좌번호 수정해주세요.		

수정

- 관리자의 승인 상태가 수정요청일 때 : 수정 가능, 수정버튼 클릭 시 수정화면으로 이동

승인상태

승인상태	반려	반려일	20240223
반려사유	반려입니다.		

- 관리자의 승인 상태가 반려일 때 : 수정 불가