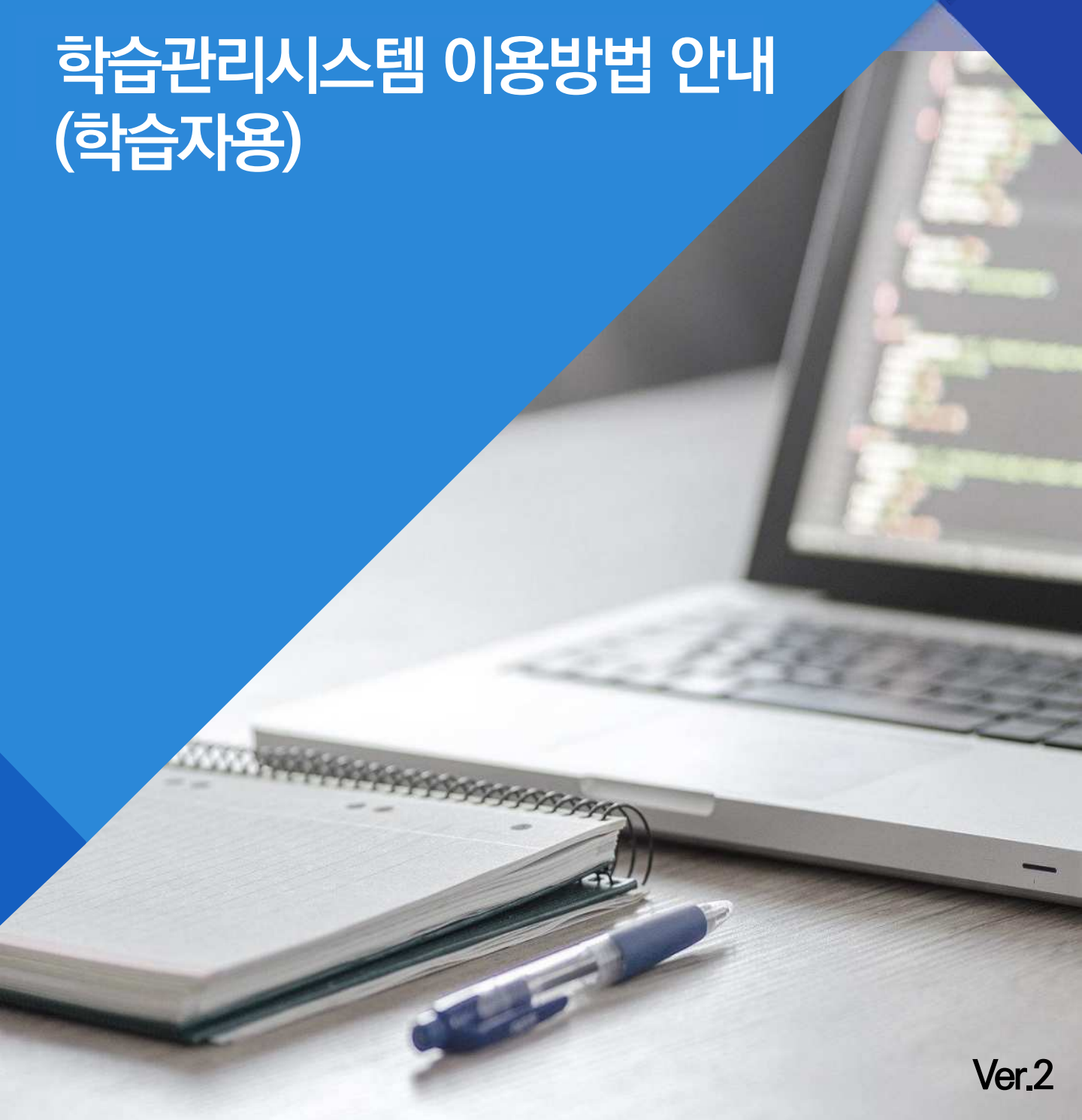




스포츠안전재단  
KOREA SPORTS SAFETY FOUNDATION

스포츠안전아카데미

# 학습관리시스템 이용방법 안내 (학습자용)



Ver.2



# 스포츠안전아카데미 매뉴얼

---

- 1 . 시스템 접속 및 회원가입
- 2 . 만족도 설문 참여하기(※ 교육 종료 후)
- 3 . 수료증 출력하기(※ 교육 종료 1주 후 확인)

# 1. 사이트 접속 및 회원가입

## (1) 접속 및 본인인증

스포츠안전재단 KOREA SPORTS SAFETY FOUNDATION 스포츠안전아카데미

로그인 회원가입

아카데미소개 과정안내/신청 교육일정 학원진출센터

ISO 21001:2018 교육기관경영시스템 인증기관

'스포츠안전재단'은 국내 체육기관 최초 ISO 21001(교육기관경영시스템) 국제표준 인증기관입니다.

과장통합검색 행사운영자 체육지도자 체육시설관계자 심판 선수 기타

PASS

이용 중이신 통신사를 선택하세요.

SK telecom kt LG U+ 알돌폰

알돌폰이란?  
이동통신사(SK, KT, LGU+)의 통신망을 임대하여 별도의 휴대통신 서비스(MVNO)를 제공하는 사업자를 말합니다.

☒ 개인정보이용동의 ☒ 고유식별정보처리동의  
☒ 서비스이용약관동의 ☒ 통신사이용약관동의

시작하기

14세 미만은 회원가입하실 수 없습니다.

스포츠안전재단에서 진행하는 스포츠안전교육 서비스를 이용하기 위해서는 회원가입 및 로그인이 필요하며, 약관의 필수항목에 동의해야 회원가입을 진행할 수 있습니다.

14세 미만은 회원가입하실 수 없습니다.

- (클릭 시 이동 ►) <https://edu.sportsafety.or.kr> 접속, 회원가입 바랍니다
- [ 휴대폰인증 ] 을 통한 본인인증 절차를 진행 바랍니다  
※ 휴대폰 인증 불가(011, 017 등) 시, 아이핀 인증

## 1. 사이트 접속 및 회원가입

## (2) 소속정보 입력 (중요)

소속정보

소속기관/ \*  
직무/직책

등록된 직무에 따라 과장신청을 하실 수 있습니다. 직무를 추가로 등록하시겠습니까? (+)

대표기관

1 소속기관 기관검색

직무 전체 직책 입사일 날짜선택

기관찾기

단체찾기

단체유형 (대분류) 대분류

단체유형 (소분류) 소분류

2 단체명 스포츠안전재단 검색

기관검색결과

번호	단체유형(대분류)	단체유형(소분류)	단체명	3 선택
1	체육행정기관	스포츠안전재단	스포츠안전재단	선택

소속기관/ \*  
직무/직책

등록된 직무에 따라 과장신청을 하실 수 있습니다. 직무를 추가로 등록하시겠습니까? (+)

대표기관

소속기관 스포츠안전재단 기관검색

직무 체육지도자 직책 지도자 입사일 2021-03-01

대표기관

소속기관 스포츠안전재단 기관검색

직무 체육시설관계... 직책 지도자 입사일 2021-03-01

- 아이디와 패스워드 설정 후, 하단의 [소속정보] 입력이 필수입니다
- 본인이 소속된 기관(단체) 입력을 위해 ①[기관검색] 클릭 바랍니다
- ②[단체명] 타이핑 후 검색, 해당되는 기관 ③[선택] 클릭 바랍니다

☑ 대학교/대학원생은 직무=기타 . 직책=학생 입력

## ※ 교육 종료 후 바로

## 2. 만족도 설문 참여하기

절차대로 따라 해주세요!

**1** 나의강의실

**2** 교육종료과정

**3** 강의실

**4** 설문

**5** 설문참여

**나의강의실** 교육생일괄신청이력 과정개설신청이력 정보수령 홈 > 마이페이지 > 나의강의실

**수강현황** 수강신청이력

**선택교육** 1

**이러닝** [체육지도자]스포츠안전지도 과정(A형)

인정시간 120분  
교육기간 2021.08.09 ~ 2021.08.30

**나의진도율** 0%

**설문**

- 과정 종료 후 더 나은 서비스 제공을 위한 설문에 참여해 주세요  
- 설문은 결과와 참여 여부가 별도로 저장되어 무기명으로 처리됩니다

**설문지명** [체육지도자] 교육만족도 설문지  
**설문기간** 2021.08.09 ~ 2021.08.30  
**상태** 미완료

- 로그인 후, ①나의강의실 - ②교육종과정(혹은 교육종료과정) 클릭
- 본인이 수강한 과정을 찾아 아래로 스크롤 하여 ③강의실 클릭
- ④설문 탭 클릭 후, ⑤설문참여 클릭 (완료)

## ※ 교육 종료 2주 후 출력 가능

## 3. 수료증 출력하기

절차대로 따라 해주세요!

The screenshot shows the LMS interface with the following steps highlighted:

- Step 1:** Click on '나의강의실' (My Classroom) in the top right corner.
- Step 2:** Click on '교육종료과정' (Completed Course) in the search filters.
- Step 3:** Click on '수료증출력' (Download Certificate) in the bottom right corner of the course card.

- 로그인 후, ①나의강의실 – ②교육종료과정 클릭
- 본인이 수강한 과정을 찾아 스크롤 하여 ③수료증출력 클릭 (완료)