

2023학년도 후기(2024.8월) 조기졸업 신청 안내

I

신청대상

- ☐ 6학기 이상 등록하고 이수한 모든 교과목 성적 **평점평균 4.0 이상** 예상자
 - ※ 2024-1학기, 하계계절학기 성적까지 포함
 - ※ 모든 교과목 개개의 취득성적이 4.0 이상이어야 한다는 뜻이 아님

II

신청 및 취소

- ☐ 신청 및 취소기간: **2024. 4. 4.(목) 9:00 ~ 4. 9.(화) 18:00**
- ☐ 신청 및 취소방법: K-Cloud 온라인 신청 및 취소
 - 접속경로: K-Cloud → 학부생서비스 → 교과 → 학적 → 조기졸업신청
 - 신청 및 취소방법

구분	방법
신청	하단 [조기졸업 신청사유] 입력 → 상단 ① [조기졸업신청] 버튼 클릭 → 안내 메시지 [확인] 클릭
취소	상단 ② [조기졸업신청 취소] 버튼 클릭 → 안내 메시지 [확인] 클릭

※ 참고화면

①

②

초기

조기졸업신청

조기졸업신청 취소

년도 : 학기

조기졸업 일정

조기졸업 신청기간

학생정보

XNU

학번

성명

주민번호

모기

대학

학부(과)

전공

학년(가학년)

과정구분

입학정보

학력상태

최종변동상태

유학구분

조기졸업 접수내역

0건

No	상태	신청일자	신청사유	승인(반려) 구분	승인(반려) 일자	반려사유	승인(반려) 구분	승인(반려) 일자	반려사유
조기졸업 신청사유를 입력하신 후, 조기졸업신청 버튼을 클릭하여 주세요.									

조기졸업 신청사유

III

주의사항

- ☐ 조기졸업 신청자는 **조기 수료** 또는 **학사학위취득유예 불가**(반드시 졸업해야 함)
- ☐ 졸업요건 중 단 하나라도 미충족할 경우, **졸업불가 처리**(재학생 신분 유지)